

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МОГОЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МБОУ Могоеновская СОШ

Адрес: 669479 Российская Федерация, Иркутская область,
Аларский район, с. Могоенок, ул. Лесная, 1а

ИНН: 8501003871 КПП: 385101001

Тел. 89501317177

E-mail: mou.mogoenovskaya.sosh@yandex.ru

Утверждаю 04.09.2025
Директор МБОУ Могоеновская СОШ
Е.Е.Юрганова

Правила приема

В образовательную организацию на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на закрепленной территории МО Могоенок и имеющие право на получение образования.

Количество обучающихся в ОО определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации организации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

В заявлении о приеме фиксируется ознакомление с указанными документами, также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством, что заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Прием обучающихся в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием обучающихся из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-педагогического консилиума (ППК) определяется уровень освоения обучающимся соответствующих образовательных программ. На основании решения ППК издается приказ о зачислении в соответствующий класс. ППК действует на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме.

При приеме в школу обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

Зачисление обучающихся, прибывших в школу в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

На каждого обучающегося, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся на время его обучения копии предъявляемых при приеме документов.

Прием обучающихся в 1 класс

В зависимости от ситуации в школе дополнительно запрашивают:

- копию свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу;
- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства;
- копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей);
- копию заключения ПМПК — психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.

Прием обучающихся в 10 класс

На уровень среднего общего образования принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании.

Прием заявлений в 10 класс осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другого учреждения осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления как в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, так и в письменной форме.

В заявлении совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Совершеннолетние граждане предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность.

Родители (законные представители) несовершеннолетних закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок гражданина, заверенные подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

Совершеннолетние граждане и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно предъявляют:

- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело гражданина, заверенное подписью директора и печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе в течение учебного года);

- ведомость текущих оценок (при переводе в течение учебного года), заверенную печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее.

Правила приема обучающихся из других образовательных учреждений

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок обучающегося, заверенные подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

Правила перевода

Несовершеннолетние обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ (ч. 1 п.13 ст.34);
- в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (ч. 9 ст. 43);
- по желанию родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

В случае прекращения деятельности учреждения или его ликвидации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, директор берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа с их согласия, а также согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в другое общеобразовательное учреждение: личное дело, ведомость текущей успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается причина выбытия и место выбытия;

Перевод обучающихся в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение осуществляется на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Выбытие обучающегося оформляется приказом директора школы.

Документы, не полученные обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), хранятся в архиве школы.

При приёме обучающегося в ОУ в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела обучающегося, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).
Перевод учащихся оформляется приказом директора.

Правила отчисления

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:

В связи с получением образования (завершением обучения);

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
По инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

В случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине работника ОУ незаконное зачисление обучающегося в ОУ.

По решению педагогического совета отчисление обучающегося из ОУ за неоднократно совершенные грубые нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся, достигшего 15-летнего возраста, применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает негативное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОУ.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

ОУ незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из ОУ его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении обучающегося из ОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

В алфавитной книге делается отметка о выбытии с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.

При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОУ, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 ФЗ - 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок и основание восстановления учащихся

Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.